



CENTRI DI SERVIZI PER PERSONE
NON AUTOSUFFICIENTI A MINOR
BISOGNO ASSISTENZIALE

**CENTRO DI SERVIZI
PER NON AUTOSUFFICIENTI**

**RESIDENZA “ANNI D’ARGENTO”
DI CASTELNUOVO DEL GARDA**

Via Gianfilippi, 1 – CASTELNUOVO DEL GARDA (VR)

TEL. – FAX: 045 6450269

CARTA DEI SERVIZI



Edizione del 01/02/2023



Via P.Vassanelli 11, 37012 BUSSOLENGO (VR)

spazioaperto@allcoop.it -

www.spazioapertocoop.it

Centro di servizi per non autosufficienti
Residenza "Anni d'Argento" di Castelnuovo del Garda

INDICE

PREMESSA

L'ente gestore SPAZIO APERTO Società Cooperativa Sociale Onlus

Presentazione sintetica dei servizi offerti

Che cosa è la Carta dei Servizi?

La Carta dei Servizi della Residenza "Anni d'Argento" di Castelnuovo del Garda

Centri di servizi per persone non autosufficienti di SPAZIO APERTO

Che cosa è il Centro di Servizi per persone non autosufficienti a minor bisogno assistenziale

SEZIONE PRIMA

Presentazione della struttura e principi fondamentali

1. Il contesto territoriale

2. La struttura e i destinatari

3. Principi Fondamentali

3.1. Eguaglianza

3.2. Imparzialità

3.3. Continuità

3.4. Umanità

3.5. Partecipazione

3.6. Privacy

3.7. Libertà di movimento

3.8. Essere parte del territorio

3.9. Efficacia ed efficienza

5. Rispetto della Carta dei Diritti della persona

SEZIONE SECONDA

Informazioni sulla struttura e i servizi erogati

1. Come raggiungere la struttura

1.1. Servizio di trasporto privato

1.2. Cartina stradale

2. La struttura

2.1. Planimetria generale

3. Modalità organizzative

3.1. Risorse umane

3.2. Standard di personale

4. Tipologia di utenza

4.1. Persone anziane non autosufficienti/parzialmente autosufficienti

- 5. Tipologia delle prestazioni erogate**
 - 5.1 Assistenza sanitaria (medica, infermieristica e fisioterapica)
 - 5.2 Attività tutelare e assistenziale
 - 5.3 Attività ricreativa e di animazione
 - 5.4 Attività alberghiera
- 6. Attività ambulatoriali**
- 7. Servizio di assistenza religiosa**
- 8. Parrucchiere/pedicure**
- 9. Inserimento: modalità ed informazioni generali**
- 10. Orari e modalità di accesso**
- 11. Modalità di incontro individuale e di gruppo con gli ospiti e i familiari**
- 12. Organismo rappresentativo dei familiari e/o ospiti**
- 13. Rette**

SEZIONE TERZA

Standard di qualità, impegni e programmi

- 1. Fattori e standard di qualità**

SEZIONE QUARTA

Modalità di tutela e di verifica

- 1. Reclami**
- 2. Verifica degli impegni e adeguamento organizzativo**
 - 2.1 Relazione sullo stato degli standard
 - 2.2 Indagini sulla soddisfazione degli utenti
 - 2.3 Indagini sulla soddisfazione del personale

PREMESSA

Gentile ospite,

La salutiamo cordialmente e ci auguriamo che il Suo arrivo in questo Centro di Servizi avvenga nel migliore dei modi e che la Sua permanenza possa essere il più possibile tranquilla e serena; da parte nostra, Le possiamo assicurare tutto il nostro impegno e la nostra disponibilità, confidando che la nostra mission “Accoglienza e Professionalità” possa essere con Lei realizzata e da Lei pienamente vissuta.

Questo documento nasce dalla volontà di Spazio Aperto Società Cooperativa Sociale Onlus, di tutelare gli ospiti dei Centri di Servizi per non autosufficienti “Casa di Riposo” di Lazise e “Residenza Anni d’Argento” di Castelnuovo del Garda, come previsto dalla legge 328/00 art. 13 e dal Regolamento Attuativo della Regione Veneto (n. 3 del 10/05/2001) che prevedono la definizione dei criteri per l’accesso ai servizi, le modalità del relativo funzionamento, le condizioni per facilitarne le valutazioni da parte degli ospiti e dei soggetti che rappresentano i loro diritti, comprese le procedure per assicurare la tutela degli ospiti stessi.

La Carta dei Servizi diventa quindi strumento fondamentale per adempiere ai principi della trasparenza e del coinvolgimento diretto delle persone ospitate, che dovranno essere la risorsa per favorire la crescita delle strutture interessate.

Per questo motivo abbiamo preparato per Lei la carta dei servizi aggiornata a settembre 2010, con la quale Lei avrà in mano un valido strumento di tutela dei diritti e altresì uno strumento per aiutarci a migliorare l’efficienza e la qualità dei servizi che Le vengono offerti.

La preghiamo di leggere con attenzione questa carta dei servizi che illustra i vari aspetti della vita della nostra struttura.

Cordialmente

Lo Staff
Residenza Anni d’argento

L'ente gestore: SPAZIO APERTO Società Cooperativa Sociale Onlus

Spazio Aperto Società Cooperativa Sociale Onlus nasce il 30/06/93 in osservanza dei disposti della Legge 381 dell'8/11/91, che regolamenta l'attività specifica delle cooperative sociali. L'oggetto sociale della cooperativa, rientra nella tipologia delle cooperative sociali di tipo A della citata Legge 381, ed é rivolto allo svolgimento dei servizi socio-sanitari ed educativi.

La nostra impresa, cooperativa sociale, trova la propria radice nei principi e nei valori enunciati nell'art. 1 della legge 381/91 e cioè "perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed alla integrazione sociale dei cittadini".

Spazio Aperto Società Cooperativa Sociale Onlus rientra tra gli organismi non lucrativi di utilità sociale (onlus) previsti dal D.Lgs. 460/97.

SPAZIO APERTO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS realizza il suo impegno sociale attraverso l'erogazione di servizi a differenti tipologie di utenti, quali anziani, minori, diversamente abili, stranieri, psichiatrici e disagiati sociali.

PRESENTAZIONE SINTETICA DEI SERVIZI OFFERTI:

- . Assistenza residenziale ad anziani presso i Centri di Servizi di Lazise e di Castelnuovo del Garda (VR)
- . Assistenza domiciliare ad anziani, minori e famiglie in convenzione con le amministrazioni dei Comuni del territorio veronese
- . Assistenza diurna a minori presso strutture, delle quali 6 in convenzioni con le amministrazioni comunali di Povegliano Veronese, Pressana, Costermano sul Garda, Malcesine, Brentino Belluno e Valeggio sul Mincio, una in General Contractor con il Consorzio Sol.Co Verona.
- . Assistenza residenziale in gruppi appartamenti – GAP - per persone con disagio psichiatrico in convenzione con il Dipartimento Di Salute Mentale dell'ULSS9 e per disagiati sociali in convenzione con il comune di Bussolengo.
- . Servizi socio-sanitari ed educativi in convenzione con l'azienda ULSS9 e con enti pubblici quali: servizi educativi a minori sul territorio, interventi individualizzati a disabili, servizi di appoggio educativo domiciliare a minori, gestione di centri ricreativi estivi per minori dai 3 agli 17 anni.
- . gestione servizio di accoglienza richiedenti protezione internazionale in strutture nel territorio veronese

Che cosa è la Carta dei Servizi?

La Carta dei Servizi è un documento nel quale l’utente trova:

- la presentazione dell’Ente gestore e la dichiarazione dei propri fini istituzionali e dei principi fondamentali ai quali l’Ente intende uniformare l’erogazione dei servizi;
- le informazioni utili per fruire in maniera agevole delle prestazioni e dei servizi;
- la presentazione, sotto forma di standard di qualità e di impegni programmatici, degli obiettivi che l’Ente intende raggiungere;
- le modalità con le quali si assicura la tutela del cittadino utente rispetto ai disservizi;
- le modalità di verifica degli impegni assunti.

La Carta dei Servizi è uno strumento di tutela dei diritti del cittadino-utente e permette sia agli Enti erogatori, sia agli utenti di orientare l’attività dei servizi.

La Carta dei Servizi è una forma di impegno verso i cittadini-utenti e un potente strumento di gestione interna e di coinvolgimento degli operatori professionali sugli obiettivi di miglioramento delle prestazioni e del servizio.

La Carta dei Servizi è la sintesi dinamica, aggiornata periodicamente, di ciò che l’Ente gestore è in grado di offrire e di quello che vorrà essere nell’immediato futuro.

La Carta dei Servizi della Residenza “Anni d’Argento”

Con la Carta dei Servizi si mette a disposizione dell’utente (ospite e suoi familiari) un idoneo strumento per conoscere con chiarezza i servizi socio-assistenziali offerti e per essere informati su tutta l’organizzazione generale della struttura.

Nella Carta dei Servizi sono messi in evidenza non solo la natura e la qualità dei servizi che il personale è in grado di offrire ma anche gli obiettivi e i traguardi che la struttura intende raggiungere.

Tutto il personale lavora per garantire al meglio le proprie attività in sintonia con le esigenze dell’utente, in un’ottica di progressiva evoluzione dei servizi erogati, anche in base ai suggerimenti e consigli del singolo utente.

Centri di servizi per persone non autosufficienti di SPAZIO APERTO

Spazio Aperto Società Cooperativa Sociale Onlus persegue le finalità di solidarietà sociale nel campo dei servizi socio-assistenziali presso:

- **Residenza “Anni d’Argento” di Castelnuovo del Garda,**
- Casa di Riposo Comunale di Lazise.

Entrambe le strutture sono in possesso dell’autorizzazione all’esercizio e dell’accreditamento istituzionale rilasciati dalla Regione Veneto per ospiti auto e non autosufficienti, nonché di “autorizzazione igienico-sanitaria per la preparazione e somministrazione di pasti e bevande”.

Nell’ottica del miglioramento continuo dei servizi erogati la cooperativa ha certificato fin dal 2002, secondo la norma UNI EN ISO 9001, i servizi residenziali per persone anziane.

Si garantisce quindi che il servizio è erogato attraverso modalità riferite a procedure e moduli che consentono al personale di operare in termini di efficacia ed efficienza nell’ottica del monitoraggio e del miglioramento continuo.



Che cosa è il Centro di Servizi per persone non autosufficienti a minor bisogno assistenziale

Così come definito dalla L.R. 22/’02 e dalla D.G.R. 84/’07:

“Il Centro di Servizi per persone anziane non autosufficienti è un presidio che offre a persone non autosufficienti di norma anziani, con esiti di patologie fisici, psichici, sensoriali e misti non curabili a domicilio, un livello di assistenza medica, infermieristica, riabilitativa, tutelare e alberghiera organizzate in base alla specifica unità di offerta.”

La persona non autosufficiente è chi in via transitoria o irreversibile deve, per decadimento o traumatismo fisico dipendenti dalla senilità, essere stimolato a cercare una evoluzione positiva e a dimostrare comprensione e partecipazione nei confronti di persone e metodologie appositamente attivate.

SEZIONE PRIMA

Presentazione della struttura e principi fondamentali

1. Il contesto territoriale

La Residenza “Anni d’Argento” è situata nel centro storico di Castelnuovo del Garda, comune dell’area ovest della provincia di Verona e affacciato sulle sponde del lago di Garda, a circa 20 Km da Verona. La cittadina si caratterizza dall’essere circondata dalle colline moreniche e dalla campagna, nonché dalla presenza del lago di Garda che la rende una delle zone più apprezzate e visitate della provincia di Verona.



La struttura si trova in prossimità della Strada Statale n° 11, la principale arteria stradale che collega Verona con la sponda est del lago di Garda.

2. La struttura e i destinatari

L’immobile Residenza “Anni d’Argento” è di proprietà della cooperativa SPAZIO APERTO che, dal 1999 ha utilizzato la struttura per lo svolgimento dell’attività **“Centro di Servizi per persone non autosufficienti a minor bisogno assistenziale”**



Lo scopo della Casa di Riposo è quello di **sostenere, promuovere e realizzare iniziative sociali e di assistenza**, prevalentemente a favore di persone anziane autosufficienti e non autosufficienti aventi età pari o superiore a 60 anni; possono essere ospitate anche persone di età inferiore che si trovino in condizioni di incapacità a condurre una vita autonoma.

La struttura provvede all’assistenza necessaria degli ospiti con riguardo alle condizioni e alle esigenze spirituali, fisiche, psichiche, sociali di ciascuno, favorendo, nel pieno rispetto della personalità e della libertà individuale, le relazioni tra e con l’ambiente esterno, con attenzione alla loro evoluzione psicofisica, per impedire l’emarginazione, la solitudine, l’inazione, mediante metodiche comportamentali che concorrano a conservare l’operosità e le relazioni sociali.

Il centro di Servizi, grazie alle sue discrete dimensioni ed al giardino che lo cinge, assume una connotazione particolarmente familiare ed accogliente per gli ospiti che vi risiedono.

Gli ospiti entrano a fare parte integrante della struttura e per questo in ogni azione, gesto, il nostro personale esprime quella che è la mission del nostro agire:

**accogliere i nostri ospiti ed i loro familiari con passione
e professionalità!**

3. Principi Fondamentali

L'erogazione dei servizi offerti dalla Residenza “Anni d’Argento” viene effettuata nel rispetto dei principi di seguito elencati.

3.1. Uguaglianza

L'impegno ad erogare servizi nel rispetto di regole uguali per tutti senza distinzione di sesso, di nazionalità, di religione, di condizioni economiche e sociali (grado di istruzione, opinione politica ecc.)

Il personale prende in considerazione l'individuo come “persona”, cui prodigare l'assistenza socio-assistenziale di cui necessita, consapevole di svolgere un servizio “vitale” che come tale deve essere prestato a tutti coloro che lo necessitano, senza discriminazione di alcun genere.

3.2. Imparzialità

Tutti gli operatori sono impegnati a svolgere le loro attività in modo imparziale, obiettivo e neutrale nei confronti di tutti gli utenti.

3.3. Continuità

Tutte le prestazioni svolte dal personale vengono erogate con continuità, regolarità e senza interruzione.

3.4. Umanità

L'attenzione centrale degli operatori è posta alla persona nel pieno rispetto della sua dignità, qualunque siano le sue condizioni fisiche o mentali, culturali o sociali.

Gli operatori si rivolgono agli utenti con cortesia, educazione, rispetto e massima disponibilità.

3.5. Partecipazione

La partecipazione alle prestazioni del servizio offerto dal Centro di Servizi è garantita all'utente (ospite o suo familiare) sia mediante suo intervento diretto (formulazione di proposte o suggerimenti per migliorare i servizi) sia attraverso la partecipazione agli incontri periodici dei familiari.

La Cooperativa si impegna a dare immediato riscontro all'utente circa le segnalazioni e le proposte formulate.

3.6. Privacy

Il personale opera nel massimo rispetto della riservatezza nei colloqui e nelle prestazioni socio-assistenziali-sanitarie con ospiti e familiari. Tutti i dati che riguardano l’ospite sono gestiti nel rispetto del codice della privacy. I dati personali e sensibili sono trattati solo da personale abilitato. All’ingresso in struttura l’anziano e/o un suo familiare autorizza la struttura al trattamento dei dati ed esprime il consenso informato.

3.7. Libertà di movimento

L’ospite è inserito in un contesto formato da una comunità di persone con provenienze ed abitudini di vita diverse. Compatibilmente con il suo stato di salute l’ospite può muoversi liberamente all’interno del Centro di Servizi, nel giardino ed andare all’esterno e vivere quindi la cittadina di Castelnuovo del Garda nelle sue molteplici attività. E’ pertanto messo in atto il principio delle “porte aperte”, dove il controllo non limita la libertà di movimento dell’ospite e dei familiari.

3.8. Essere parte del territorio

Le attività proposte agli ospiti sono finalizzate ad attivare rapporti con il territorio e con le realtà esistenti, divenendone pertanto parte integrante; a tal fine sono organizzati, nel corso dell’anno, momenti aperti all’esterno (feste, passeggiate, incontri con associazioni o gruppi locali, ecc.).

3.9. Efficacia ed efficienza

Presso la Residenza “Anni d’Argento”, le risorse disponibili vengono impiegate in modo razionale ed oculato al fine di produrre i massimi risultati possibili sia in termine di soddisfazione degli utenti, sia di gratificazione del personale.

La Cooperativa si impegna ad adottare misure idonee al raggiungimento di tali obiettivi.



SEZIONE SECONDA

Informazioni sulla struttura ed i servizi erogati

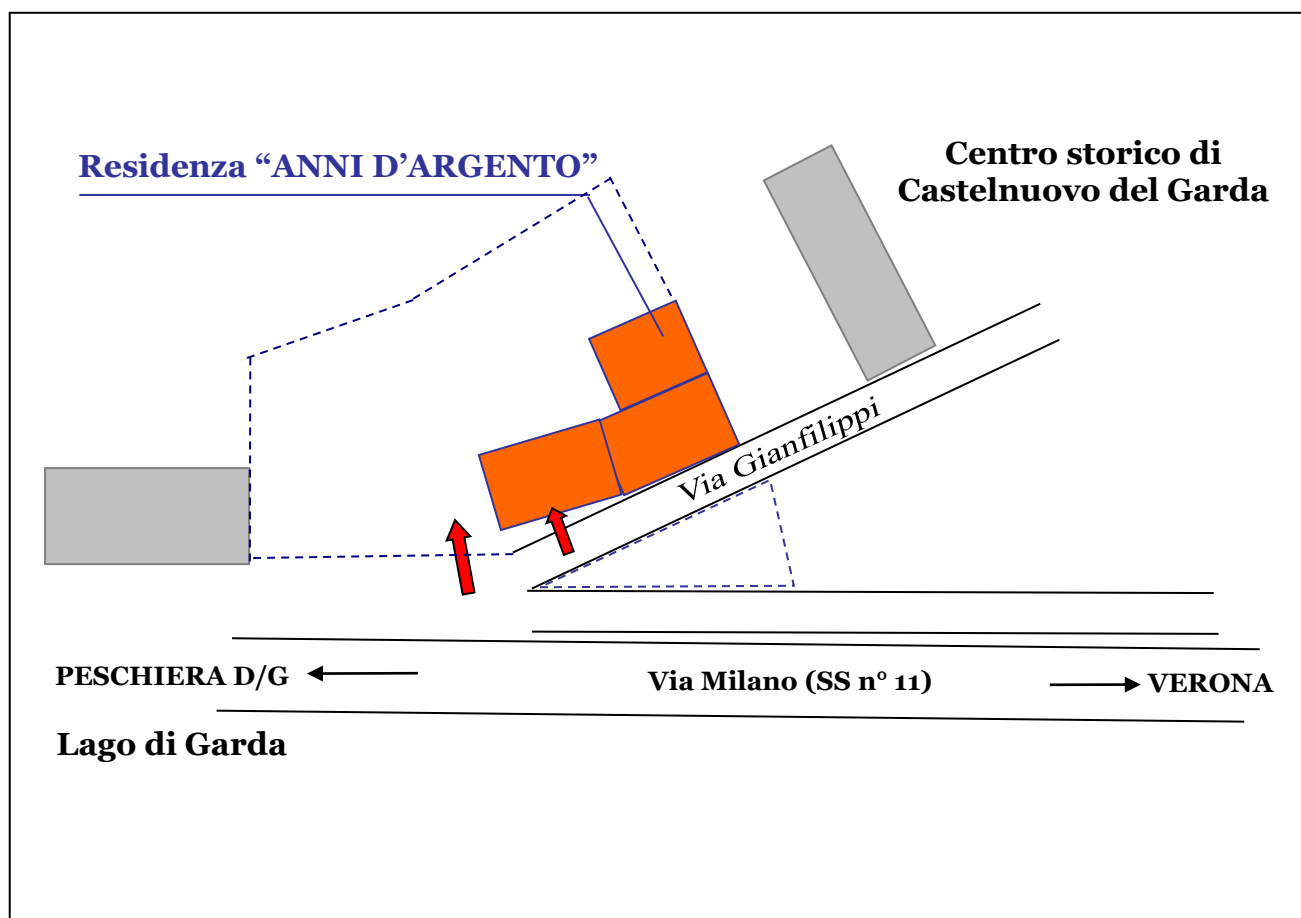
1. Come raggiungere la struttura

La Residenza “Anni d’Argento” si trova in via Gianfilippi, 1 a CASTELNUOVO DEL GARDA e si può raggiungere mediante un servizio di trasporto di linea dell’Azienda Trasporti di Verona e provincia.

1.1. Servizio di trasporto privato

Il Centro di Servizi, organizza il trasporto, a carico del SSN per gli ospiti con quota di residenzialità, qualora lo specialista ospedaliero non sia in grado di eseguire la consulenza in loco.

1.2. Cartina stradale



Centro di servizi per non autosufficienti
Residenza "Anni d'Argento" di Castelnuovo del Garda

La struttura è ubicata all'interno di un'area verde e parcheggio di circa 2.200 m² di superficie, opportunamente attrezzata per attività all'aperto.

L'edificio si sviluppa su tre piani fuori terra di circa 480 m² di superficie ciascuno. I collegamenti verticali sono assicurati da un ascensore idoneo ad ospitare l'ospite con il personale di servizio e da un montalettighe per la movimentazione di ospiti allettati.

Alcuni accorgimenti tecnici adottati per rendere la struttura fruibile anche da persone con autonomia ridotta sono:

- Parcheggio con comunicazione non interrotta con l'accesso al percorso pedonale,
- percorsi pedonali in piano e realizzati in materiale antiscivolo;
- varchi e porte esterne allo stesso livello dei percorsi pedonali e con essi raccordati mediante rampe;
- corrimano in vista, lungo i corridoi interni e sulla scala interna.



I locali e i diversi spazi che compongono la struttura sono privi di ostacoli e/o spigoli vivi e soddisfano i requisiti igienici previsti dalla normativa vigente.

Particolare attenzione è stata posta nella disposizione degli arredi fissi e mobili della struttura affinché gli arredi siano completamente e liberamente fruibili da persone con ridotta autonomia di movimento e disabili in carrozzella.

La struttura ha una capacità ricettiva di 29 posti letto in camere singole, doppie o triple poste ai piani 1° e 2°.

*Centro di servizi per non autosufficienti
Residenza “Anni d’Argento” di Castelnuovo del Garda*



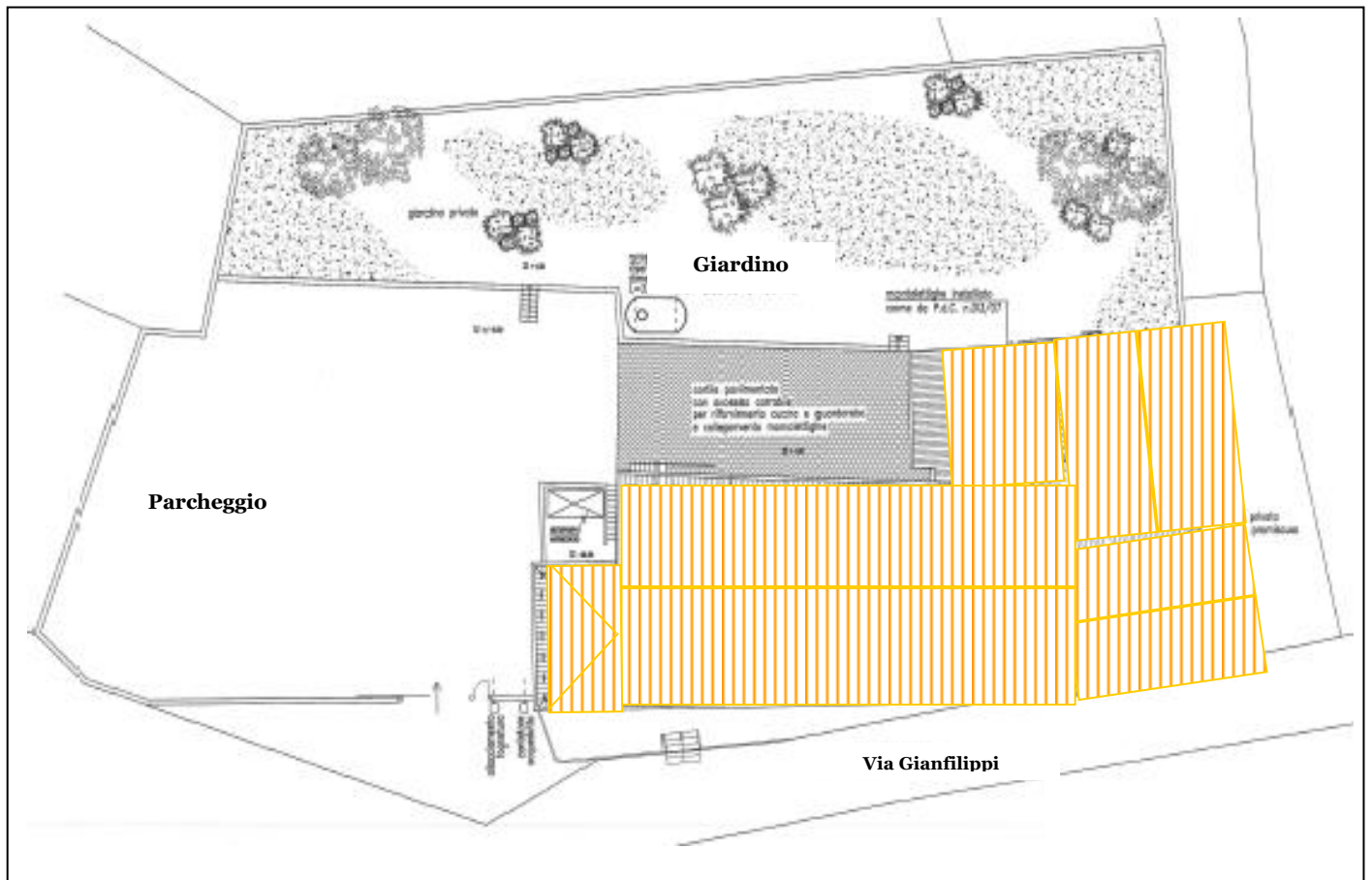
Sono inoltre presenti i locali destinati ai “servizi generali e di vita collettiva”:





- ingresso/accoglienza
- direzione, bagno
- soggiorno/pranzo
- spazio per attività ricreative
- sala polifunzionale
- palestra
- locale per la cura della persona,
- servizi igienici e bagno assistito¹
- infermeria/ambulatorio
- locali di servizio per il personale
- cucina/dispensa e locali accessori
- lavanderia
- stireria e deposito indumenti
- spogliatoi e bagni per il personale
- centrale termica e magazzino



¹ Locale igienico opportunamente attrezzato (ad es. con ogni elemento accostabile dai tre lati) in modo da permettere al personale di assistere adeguatamente l’ospite.

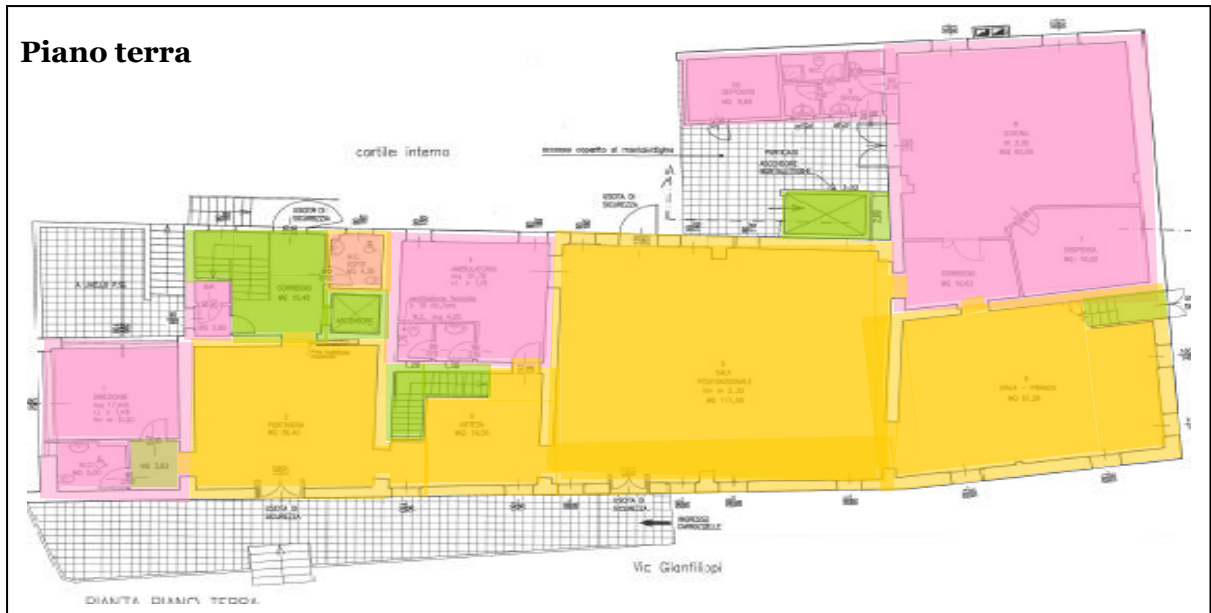
2.1. Planimetria generale



	Camere e servizi degli ospiti
	Spazi comuni
	Servizi generali
	Percorsi verticali e orizzontali

*Centro di servizi per non autosufficienti
Residenza "Anni d'Argento" di Castelnuovo del Garda*

Piano terra



Piano primo



Piano secondo



3. Modalità organizzative

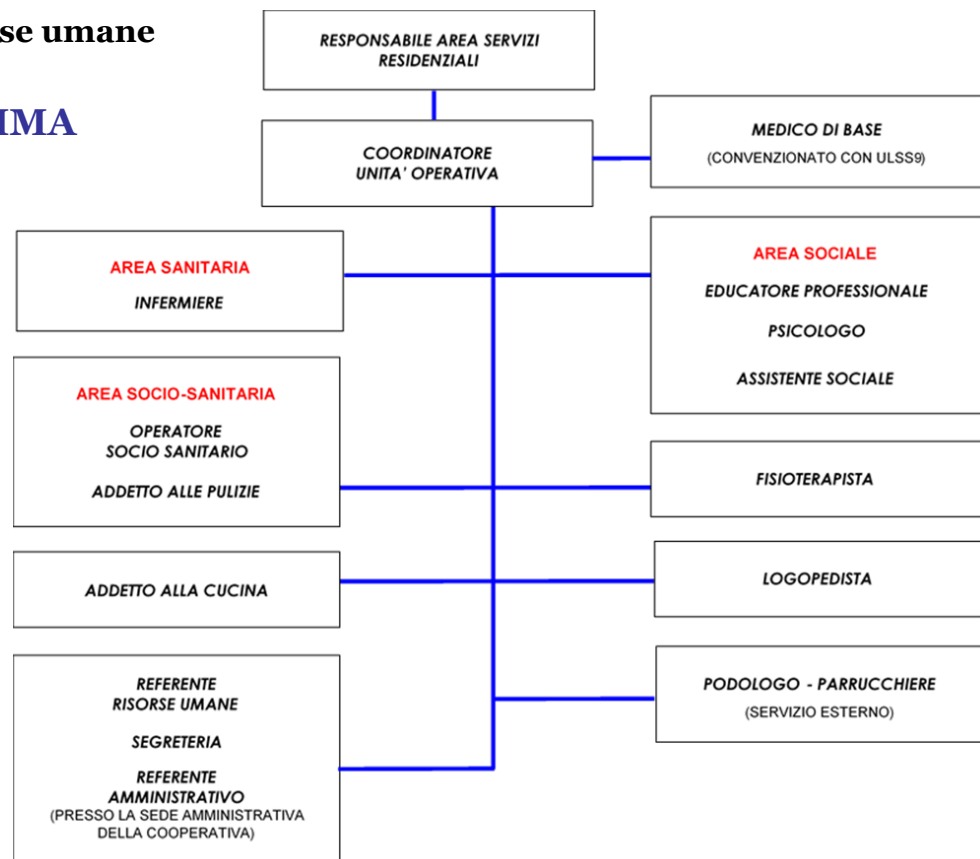
Il Centro di Servizi Residenza "Anni d'Argento" di Castelnuovo del Garda è una struttura che offre servizi socio-sanitari e riabilitativi in regime residenziale 24 ore su 24, per l'intera settimana e per tutto l'anno solare.

Caratteristiche salienti del modello organizzativo attuato ed implementato secondo la norma UNI EN ISO 9001 sono:

- Organizzazione della giornata, secondo una scansione temporale, il più vicino possibile alle abitudini di vita quotidiana degli ospiti e quindi ricreare un ambiente prettamente familiare
- Ciascun ospite ha una cartella clinica compilata e costantemente aggiornata dal medico e dal personale infermieristico
- Presenza del PAI (Piano di Assistenza Individuale) che viene utilizzato per monitorare l'ospite in più ambiti di interventi assistenziali e viene verificato da tutte le figure professionali, le quali si prefissano degli obiettivi di mantenimento e miglioramento delle capacità residue (IP, OSS, educatrice, fisioterapista, musicoterapista, medico responsabile)
- Modalità di lavoro in équipe
- Presenza di procedure per il passaggio di consegne tra le diverse figure professionali
- Presenza di protocolli operativi
- Presenza di una carta dei servizi aggiornata periodicamente

3.1. Risorse umane

ORGANIGRAMMA



3.2. Standard di personale

**Personale sulla base degli standard organizzativi previsti dalla
L.R. n° 22, DGR n° 84 del 16/01/2007 e DGR 1720 DEL 30/12/2022**

Autorizzazione Regione del Veneto: 29 ospiti non autosufficienti

AREE	FIGURE PROFESSIONALI	STANDARD REGIONALE SETTIMANALE (MINUTI PER OSPITE)	STANDARD RESIDENZA ANNI D'ARGENTO SETTIMANALE (MINUTI PER OSPITE)
AREA SANITARIA	Infermiere	147	147
	Coordinatore	21	50
AREA SOCIO-SANITARIA	OSS - assistenza	721	737
	Assistenza indiretta all'ospite nel nucleo	175	181
AREA SOCIALE	Assistente Sociale	56	61
	Psicologo		
	Educatore professionale socio-sanitario o socio pedagogico		
ALTRI SERVIZI	Fisioterapista		63
	Logopedista		6
	Cuoco		128
	Segreteria		37
	ref. Risorse umane		25

4. Tipologia di utenza

Il Centro di Servizi accoglie ospiti anziani totalmente non autosufficienti e parzialmente non autosufficienti.

- 4.1 Persone anziane non autosufficienti/parzialmente non autosufficienti**
Eroga prestazioni di assistenza sanitaria, fisioterapica, tutelare ed alberghiera a favore di persone anziane non autosufficienti per le quali non sia possibile attivare un programma di assistenza domiciliare integrato (A.D.I.) e che non necessitano delle cure e prestazioni sanitarie tipiche delle residenze sanitarie assistenziali (R.S.A.).

5. Tipologia delle prestazioni erogate

Presso il Centro di Servizi di Castelnuovo del Garda vengono erogate prestazioni di assistenza sanitaria (medica, infermieristica, fisioterapica e logopedica), di attività tutelare ed assistenziale, di attività alberghiera e ricreativa.

5.1. Assistenza sanitaria (medica, infermieristica e riabilitativa)

Assistenza medica

L'assistenza medica è garantita attraverso la presenza del medico di medicina generale, in convenzione con l'ULSS 9, che svolge le seguenti prestazioni:

- visita e/o controllo di medicina generale
- prescrizione di farmaci e di diete personalizzate
- richiesta di visite specialistiche
- proposte di ricovero ospedaliero

L'attività medica viene prestata, sia presso l'ambulatorio interno, sia nelle camere di degenza.

Il medico è presente in struttura nei giorni feriali e l'orario è affisso alla bacheca all'ingresso della struttura.

L'assistenza medica è inoltre garantita durante le ore notturne, nei giorni festivi o per situazioni che rivestono carattere di urgenza attraverso il servizio di guardia medica che è ospitato presso la struttura.

Assistenza infermieristica

L'assistenza infermieristica è garantita nell'orario diurno per circa 10 ore per tutti i giorni dell'anno, e la disponibilità telefonica per consulenza, mentre per l'orario notturno e festivo è garantita la reperibilità e, all'interno della struttura, è ospitato il servizio di Guardia Medica disponibile a richiesta del personale in caso di bisogno.

Il personale infermieristico svolge le seguenti prestazioni:

- somministrazione di farmaci a seguito su prescrizione medica;
- medicazioni;
- sorveglianza dello stato di salute degli ospiti.

Le attività del personale infermieristico sono coordinate e supervisionate dal Medico di Medicina Generale in quanto Responsabile Sanitario.

Attività fisioterapica

L'attività fisioterapica è assicurata mediante la presenza del fisioterapista che svolge le seguenti prestazioni:

- Mobilizzazione passiva per limitare i danni legati all'immobilità;
- Massoterapia di tipo circolatorio per limitare i disturbi legati a problemi circolatori;
- Ginnastica attiva (quando l'ospite è in grado di svolgere movimenti senza l'ausilio dell'operatore) e passiva (quando l'ospite per compiere determinati movimenti necessita dell'ausilio dell'operatore).

Tale attività viene prestata sia in palestra, sia nelle camere di degenza.

Attività logoterapica

Il servizio logopedico programma interventi rivolti agli Ospiti che presentano patologie specifiche del linguaggio, dell'udito e della deglutizione. Particolare attenzione viene rivolta alla salute del cavo orale e all'assunzione dei pasti, per ricercare ed escludere i segni di un'eventuale disfagia, aspetto spesso presente nella popolazione anziana. Il logopedista propone l'eventuale adozione di ausili, addestra all'uso degli stessi e ne verifica l'efficacia; lavora, inoltre, a contatto con le altre figure professionali e stabilisce e mantiene contatti anche con specialisti esterni alla Struttura (otorinolaringoiatra, odontoiatra, ecc.). Svolge attività di *counseling* nei confronti dei familiari relativamente alle patologie di competenza (afasia,

disfagia, sordità). Segnala eventuali perdite uditive per valutare l'opportunità di applicare protesi acustica, al fine di migliorare le relazioni sociali dell'ospite.

Psicologica

Le prestazioni dello psicologo sono rivolte sia agli ospiti che al personale operante nella struttura. E' chiamato al bisogno previa valutazione ed accordo preliminare.

5.2. Attività tutelare ed assistenziale

Questa attività mira a curare il recupero e il reinserimento di soggetti portatori di menomazioni. L'attività tutelare ed assistenziale è garantita 24 su 24 tutti i giorni dell'anno con la presenza di personale in possesso di qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS) che svolge le seguenti prestazioni:

Interventi rivolti all'assistenza diretta della persona

- Aiuto nell'alzata dal letto, preparazione ed aiuto per il riposo pomeridiano e notturno;
- Aiuto e/o esecuzione dell'igiene quotidiana e periodica;
- Aiuto nella scelta dell'abbigliamento e nella vestizione;
- Aiuto nell'assunzione del cibo;
- Aiuto nell'uso di ausili atti a favorire l'espletamento autonomo di alcune attività; mobilitazione delle persone allettate e/o in carrozzella.

Interventi rivolti all'assistenza indiretta della persona

Riordino e pulizia ordinaria degli ambienti di vita, arredi ed attrezzature dell'ospite

Interventi di protezione della persona

Controllo e sorveglianza dell'ospite, anche a distanza mediante l'ausilio di sistemi di allarme personale (citofoni, campanelli) e di chiamata diretta dalle camere.

Il personale OSS svolge inoltre interventi generali di natura assistenziale, offrendo un valido supporto psicologico, volti a seguire l'evoluzione delle condizioni dell'ospite, i suoi rapporti con la famiglia e l'esterno, ecc.

Al fine di garantire l'erogazione delle prestazioni assistenziali nell'arco delle 24 ore nel rispetto di un ordinato ritmo di vita per gli ospiti, il personale addetto all'assistenza svolge la propria attività su tre turni.

Turni Personale addetto all'assistenza:

TURNO DEL MATTINO: 7.00 - 14.00, 7.00 - 13.00 e 7.00 - 11.00

TURNO POMERIDIANO: 14.00 - 21.00 e 17.30 - 20.30

TURNO NOTTURNO: 21.00 - 07.00

Il personale infermieristico ed il personale OSS assicurano, lavorando in sinergia, ma ognuno per le proprie competenze, le seguenti prestazioni per la tutela igienico-sanitaria della persona:

- somministrazione, controllo ed aiuto nell'assunzione dei farmaci;
- prevenzione di stati morbosi ricorrenti (ad esempio piaghe da decubito);
- prestazioni di pronto intervento di semplice attuazione.

5.3 Attività educativa e di animazione

Le attività sono garantite dall'educatore professionale che ha il compito di coinvolgere gli ospiti in attività di intrattenimento mirate anche al tentativo di recupero psico-fisico complessivo.

Educatore professionale

L'educatore professionale nella sua funzione di curare il recupero e il reinserimento di soggetti portatori di menomazioni psico-fisiche, coinvolge gli ospiti in attività individuali e/o collettive in base ai programmi stabiliti con l'equipe e le sue attività rientrano nelle seguenti categorie:

- attività ludiche;
- laboratori con attività manuali;
- rapporti individuali;
- accompagnamento all'esterno.

Svariate sono le attività di intrattenimento: ascolto musicale, canto individuale e di gruppo, ballo, gioco della tombola, delle carte e della dama, lettura di un quotidiano nelle aree di testo dai caratteri di grossa dimensione, puzzle, cruciverba, dettato, colorazione mirata di disegni ecc. La terapia occupazionale praticata propone anche esercizi di manualità fine, per mantenere una certa funzionalità delle mani, utile per svolgere tutte le normali azioni quotidiane.

5.4. Attività alberghiera

Il Centro offre tutti i normali servizi di tipo alberghiero:

- accettazione, ristorazione, pulizie, lavanderia/stireria, telefono, videochiamate, segretariato sociale.

Amministrazione

Il Responsabile della struttura (Coordinatore dell'Unità Operativa) è il punto centrale di riferimento e di informazione per gli utenti (ospiti e/o familiari).

Ristorazione

Il servizio di ristorazione è garantito dal personale addetto alla ristorazione che svolge le attività previste per la lavorazione e preparazione degli alimenti secondo quanto richiesto dalla normativa vigente al fine di

garantire la sicurezza igienica e la salubrità dei cibi somministrati agli ospiti.

I pasti vengono serviti osservando l'orario di seguito riportato:

<p>Orario Pasti</p> <p>9.00 inizio Colazione – 10.30 idratazione assistita 12,00 inizio Pranzo – 17.00 idratazione assistita - 18.30 inizio Cena</p>

Il menù, invernale ed estivo, è articolato in tabelle settimanali, per ognuna delle quali sono previsti piatti diversi per il pranzo e per la cena. Si prevedono piatti tradizionali e non, tutti cucinati in modo tale da assicurare la massima digeribilità e comunque, come regola generale, i cibi vengono preparati con ridotta quantità di sali e di condimenti.

Diete personalizzate sono previste per gli ospiti che per motivi diversi non possono usufruire dei cibi previsti dal menù. Il personale, dietro prescrizione medica, sarà a disposizione per fornire una dieta personalizzata.

Queste le diete più comuni che vengono servite:

- Dieta iposodica (con poco sale) per persone con ipertensione arteriosa (pressione alta);
- Dieta per diabetici con minore quantità di zuccheri, di pasta e di pane;
- Dieta ipoproteica (con poche proteine e quindi con minor quantità di carne, uova, formaggi e legumi) per persone che presentano elevati valori di acido urico nel sangue;
- Dieta ipolipidica (con pochi grassi, olio, burro) per persone in sovrappeso o che presentano elevati valori di colesterolo nel sangue;
- Dieta ipocalorica (con alimenti a minor contenuto di calorie) per persone che presentano un peso corporeo eccessivo
- Dieta ipercalorica per persone inappetenti.

Presso il Centro Servizi vengono preparati i pasti per gli anziani a domicilio che ne fanno richiesta al comune di residenza tramite l'assistente sociale

Pulizie

Il servizio di pulizia ed igienizzazione di tutti gli ambienti della struttura è effettuato dal personale addetto.

Lavanderia/stireria

Il servizio è garantito dal personale ausiliario della struttura per gli indumenti personali degli ospiti, mentre il lavaggio della biancheria della struttura (lenzuola, tovagliato, ecc.) viene effettuato da una ditta esterna.

6. Attività ambulatoriali – (medici specialisti)

L'erogazione delle prestazioni di medicina generale è effettuata dal medico di base secondo le modalità precedentemente riportate.

A seconda delle necessità dell'ospite è garantita la consulenza di medici specialisti rivolgendosi al servizio di medicina specialistica dell'Azienda ULSS9 competente territorialmente. E' garantito agli ospiti il servizio di trasporto per visite specialistiche, analisi programmate, ecc. accompagnati da personale interno.

7. Servizio di assistenza religiosa

All'interno del Centro di Servizi per gli ospiti di fede cattolica viene celebrata la Santa Messa il lunedì mattina.

8. Parrucchiere/pedicure

Trattamenti di igiene e di cosmesi del piede (pedicure) nonché taglio ed acconciatura dei capelli (parrucchiere) sono effettuati da personale specialistico, di norma 2 volte al mese. Si garantisce programma appuntamento con personale specializzato in regime privato e su richiesta familiare

9. Inserimento: modalità ed informazioni generali

Per accedere alla Residenza “anni d’Argento”, nei posti **convenzionati**, le persone anziane non autosufficienti o “in stato di bisogno” devono fare richiesta all'assistente sociale del comune di residenza. Dopo tale richiesta si riunisce la commissione (ulss) VMD la quale, tramite la compilazione della scheda S.V.A.M.A., stabilisce un punteggio relativamente allo “stato” dell'anziano, che entra a far parte di una graduatoria (la SVAMA certifica i bisogni socio-sanitari o di disagio sociale della persona anziana). Quando presso la struttura si libera un posto, l'anziano, in base graduatoria, (ospite convenzionato), viene chiamato dall'Ufficio di Residenzialità Extraospedaliera ed inviato alla struttura.

Presso la struttura vi sono inoltre dei posti ai quali si può accedere senza impegnativa di residenzialità (**posti privati**) che vengono gestiti direttamente dalla Responsabile della struttura.

Tutti gli aspetti relativi all'inserimento ed alla permanenza dell'ospite in struttura sono evidenziati e previsti in modo dettagliato all'interno del **Regolamento** del Centro di Servizi Residenza “Anni d’Argento”, che viene consegnato al momento della presentazione della “Richiesta di accoglimento”.

L'ammissione al Centro di servizi è subordinata alla sottoscrizione per accettazione dei seguenti documenti:

- Richiesta di accoglimento

- Regolamento della struttura
- Modulo relativo alla modalità di pagamento e garanzie per l'accoglimento
- Modulo relativo all'impegnativa di pagamento
- Scheda informativa utente

La scelta di accogliere ospiti di sesso maschile o femminile dipenderà dal posto letto disponibile, essendo la maggior parte delle stanze a 2 posti letto. La disponibilità verrà comunicata tempestivamente all'interessato il quale provvederà a dare conferma sottoscrivendo quanto sopra riportato e versando la cauzione stabilita. La mancata conferma entro il termine concordato verrà considerata rinuncia da parte del richiedente e pertanto liberatoria nei confronti della struttura.

Nel caso di letti disponibili questi saranno messi a disposizione di ospiti che intendono fruire del Centro di Servizi per un tempo determinato (**accoglienza temporanea**).

Ogni decisione in merito ai tempi, alle modalità ed ai criteri dell'accoglimento, dipenderanno esclusivamente dalla direzione che opererà con la massima libertà e discrezionalità.

Al momento dell'inserimento in struttura l'ospite deve portare con sé i seguenti documenti:

- carta di identità o altro documento di riconoscimento in formato originale
- tessera sanitaria rilasciata dall'Unità Sanitaria Locale (magnetica)
- codice fiscale
- documentazione sanitaria rilasciata dal medico di base con eventuale prescrizione di terapia
- documentazione sanitaria relativa a ricoveri ospedalieri e/o in case di cura (ad es. cartella clinica, esami diagnostici ecc.)

L'ospite deve avere con sé i seguenti effetti personali contrassegnati o da un numero o dalle iniziali:

- biancheria intima;
- indumenti (pigiami e/o camicie da notte, vestaglie o veste da camera, calzini, pantofole, vestiti, scarpe);

L'ospite è invitato a non tener con sé oggetti di valore (ad esempio oggetti preziosi) e denaro sia perché non servono, sia perché all'interno della struttura vi sono ospiti con nessuna capacità cognitiva e quindi potrebbero verificarsi casi di acquisizione impropria.

La Direzione non si assume responsabilità per questi inconvenienti.

Sempre al momento dell'inserimento in struttura l'ospite o i suoi familiari devono indicare il nominativo della persona disposta ad intervenire in caso di urgenza.

10. Orari e modalità di accesso

In ottemperanza alle normative per l'emergenza *Covid19* sono predisposti i **PROTOCOLLI** per la gestione delle visite degli ospiti, sia in presenza che con barriere. Sono inoltre garantite le videochiamate.

Le visite agli ospiti, concordate con il Referente Educativo della struttura compilando la relativa modulistica, sono concesse 7 giorni su 7 con l'orario di seguito riportato:

Orario visite:

DAL LUNEDÌ AL SABATO: 10.30 alle 12.00 e 16.00 – 17.00

DOMENICA E FESTIVI: 16.00 - 17.00

Per qualunque esigenza particolare i familiari degli ospiti possono frequentare il Centro al di fuori dell'orario di visita concordati e autorizzati con il Coordinatore, compatibilmente con le disposizioni previste dai Protocolli Covid19.

11. Modalità di incontro individuale e di gruppo con gli ospiti e i familiari

Ogni ospite può ricevere visite da parte di parenti ed amici. E' necessario però che tali visite non siano d'ostacolo alle attività sanitarie (mediche, infermieristiche, riabilitative) e assistenziali svolte presso il Centro e che non arrechino disturbo al riposo degli altri ospiti soprattutto se tali visite avvengono all'interno delle camere.

All'interno del Centro esistono appositi spazi destinati (sala polivalente, locali ospiti) destinati ad attività collettive di tipo ricreativo e di socializzazione a disposizione degli ospiti e dei loro familiari.

Sono previste riunioni periodiche tra il personale della struttura, gli ospiti e i loro famigliari al fine di programmare



insieme le attività che riscontrano il maggior gradimento da parte degli ospiti e cogliere i suggerimenti e le proposte di miglioramento.

12. Comitato rappresentativo degli ospiti e/o dei loro familiari

Il Centro di Servizi propone ed incentiva la costituzione di organismi rappresentativi degli ospiti e/o dei loro familiari.

Si ritiene fondamentale, in termini di erogazione di servizi di qualità, conoscere il parere, i suggerimenti e i consigli di chi fruisce della struttura, il tutto finalizzato al miglioramento continuo.

A tal proposito, gli ospiti e/o i loro familiari possono costituire il “Comitato Rappresentativo degli ospiti e/o dei loro familiari” che svolge i seguenti compiti:

- a. collaborare con la Cooperativa per migliorare la qualità dell'erogazione del servizio e per la piena e tempestiva diffusione delle informazioni alle famiglie;
- b. promozione di iniziative integrative finalizzate ad elevare la qualità della vita degli ospiti;
- c. partecipazione alla fase concertativa prevista dalle vigenti normative in materia.

Il Coordinatore mantiene, in momenti prestabiliti, comunque degli incontri di condivisione e confronto con tutti gli interlocutori.

13. Rette

Tutte le prestazioni elencate in questa carta dei servizi sono comprese nelle rette che sono differenziate per ospiti:

- *autosufficienti*
- *parzialmente autosufficienti*
- *non autosufficienti*

Non sono compresi nella retta i servizi di:

- parrucchiera
- podologa
- servizio di trasporto in regime privato

Per il dettaglio delle rette in vigore si veda la scheda che viene consegnata al momento della “Richiesta di accoglimento”.

SEZIONE TERZA

Standard di qualità, impegni e programmi

1. Fattori e standard di qualità

Obiettivi legati alla scelta di adottare un Sistema Qualità.

Il principale obiettivo legato alla scelta di adottare un sistema di controllo della Qualità, è legato alla volontà di ***mettere al centro la persona***, sia che si tratti dell'utente del servizio, che degli operatori addetti al servizio o alla gestione.

1. **Porre al centro l'utente**, come persona significa pensare il servizio che si sta offrendo come qualcosa in ***continuo miglioramento***, che deve essere in grado di ***rispondere ai bisogni espressi***, ma anche di venire incontro e prevenire quelli non espressi, attraverso:
 - un continuo lavoro di analisi dei bisogni,
 - di verifica della soddisfazione,
 - di aggiornamento a proposito delle nuove procedure e dei progressi della ricerca.

L'applicazione del sistema qualità alle modalità di erogazione del servizio, implica un loro attento controllo e valutazione, per garantire un determinato livello dell'offerta e per monitorare costantemente dove e come apportare ulteriori miglioramenti.

2. **Porre al centro l'operatore** come persona significa garantirgli la possibilità di fare ***affidamento su delle procedure chiare e verificabili***, che danno in ogni momento la possibilità di:
 - avere un punto di riferimento (responsabile) all'interno del gruppo di lavoro;
 - sapere come gestire determinati eventi, sia relativi alla gestione ordinaria, che straordinari;
 - rilevare il sorgere di eventuali problematiche e di intervenire adeguatamente. Inoltre, l'applicazione del Sistema Qualità, nell'ottica di una verifica dell'efficacia del servizio, dal punto di vista degli operatori, implica anche un'attività di rilevazione del loro grado di soddisfazione e di condivisione della mission, in modo che si sentano partecipi e non meri esecutori delle loro mansioni.
3. Offrire all'ospite tutte le prestazioni che garantisca la **piena valorizzazione e rispetto della persona**
4. Instaurare una serie di attività ed iniziative finalizzate a **coinvolgere l'ospite e la famiglia nella gestione della struttura**
5. agire in modo da perseguire e conseguire il **miglioramento continuo** nell'erogazione dei servizi offerti.

Centro di servizi per non autosufficienti
Residenza "Anni d'Argento" di Castelnuovo del Garda

INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
Accessibilità alle informazioni	Pagina web, posta elettronica / posta elettronica certificata, uffici amministrativi, telefono/fax, posta ordinaria, bacheca	Garanzia di accessibilità attraverso tutti i canali previsti
Trasparenza	Carta dei Servizi	Aggiornamento annuale o secondo necessità
Accessibilità della struttura	Struttura senza barriere architettoniche	100% accessibilità
Coinvolgimento ospiti / familiari	Regolamento del Comitato dei familiari Riunioni del Comitato	Aggiornamento annuale o secondo necessità Almeno un incontro all'anno
Rapporto con i familiari	Primo colloquio Incontri individuali Comunicazioni ai familiari dei risultati delle indagini di soddisfazione	Prima dell'accoglienza Almeno 1 all'anno Annuale
Accoglienza e cura dell'ospite	Analisi bisogni specifici dell'ospite Predisposizione del Progetto Assistenziale Individualizzato Monitoraggio / aggiornamento PAI Attività fisioterapica di gruppo Attività fisioterapica personale Attività logopedica Attività ricreative	Entro 10 giorni dall'accoglienza Entro 1 mese dall'accoglienza Almeno 2 volte all'anno e in caso di necessità Settimanale Come da piano assistenziale Come da piano assistenziale Dal lunedì al venerdì (mattina o pomeriggio)
Ristorazione	Rispetto del menù Diete speciali o personalizzate secondo prescrizione medica o di natura religiosa Rispetto norme HACCP	95% 100% 100%
Lavanderia e stireria	Lavaggio e stiratura abbigliamento dell'ospite	Entro 5 giorni dal ritiro
Puntualità e tempestività	Tempo massimo di risposta ai reclami ed alle richieste di informazioni	15 giorni lavorativi
Erogazione del servizio	Riparazione del guasto tecnico che causa l'interruzione (sono escluse cause di forza maggiore e di carattere naturale, ecc.)	Entro 8 ore

SEZIONE QUARTA

Modalità di tutela e di verifica

Al fine di rendere effettiva la tutela dell'utente, la Cooperativa ha individuato le procedure da osservare per l'accoglimento e la definizione dei reclami – in qualunque forma essi siano presentati- così come previsto dalla certificazione di qualità.

1. Reclami

Nel garantire la funzione di tutela la Cooperativa offre all'utente la possibilità di sporgere reclamo a seguito di disservizio, atto o comportamento che abbiano negato o limitato la fruibilità delle prestazioni.

I reclami possono essere presentati al Coordinatore della struttura sia in forma scritta che mediante colloquio sia dall'utente (ospite o suo familiare).

Il responsabile che riceve i reclami, le opposizioni e le osservazioni porta all'attenzione della direzione della cooperativa che provvede a formulare le necessarie risposte con la tempistica dl caso.

2. Verifica degli impegni e adeguamento organizzativo

2.1. Relazione sullo stato degli standard

La Cooperativa garantisce la verifica di attuazione degli impegni di miglioramento e degli standard di qualità attraverso una relazione annuale (Riesame della direzione) sia sui risultati conseguiti sia sui motivi che non hanno permesso il raggiungimento degli stessi.

La relazione redatta dalla Direzione avrà adeguati momenti di discussione con il personale e verrà resa pubblica. Scopo della relazione è di verificare l'andamento e il costante miglioramento della qualità dei servizi, monitorando la qualità stessa e verificando e riadeguando i fattori e gli standard di qualità.

2.2. Indagini sulla soddisfazione degli utenti

La Cooperativa garantisce la realizzazione di indagini sul grado di soddisfazione degli utenti promuovendo incontri periodici con gli ospiti ed i familiari coordinati dalla Coordinatrice della struttura, al fine di favorire lo scambio reciproco di informazioni, proposte ed osservazioni.

2.3. Indagini sulla soddisfazione del personale

La Cooperativa garantisce la realizzazione di indagini sul grado di soddisfazione del personale o mediante la somministrazione periodica di un questionario appositamente predisposto o con incontri collettivi. I risultati vengono successivamente presentati al personale interessato.

IL CENTRO DI SERVIZI: RESIDENZA "ANNI D'ARGENTO"

si trova in:

via Gianfilippi n° 1 - CASTELNUOVO DEL GARDA (VR)

TEL. / FAX 045 6450269

Per ulteriori informazioni di dettaglio sulla struttura, sulle modalità di accesso, sulle attività e prestazioni erogate sono fornite dalla responsabile della struttura:

**Dott.ssa ANNA SCARCI
(Coordinatore Unità Operativa)**

Anna.scarci@allcoop.it

Riceve su appuntamento chiamando il:

345/0868014 o 045-6450269

o presso gli uffici amministrativi di

SPAZIO APERTO Società Cooperativa Sociale Onlus

Tel. 045 7156901 – fax 045 7156902

spazioaperto@allcoop.it

spazioaperto@pec.allcoop.it

sito internet:

www.spazioapertocoop.it

**Centro di Servizi per persone anziane non autosufficienti
A minor bisogno assistenziale**

RESIDENZA "ANNI D'ARGENTO"

Via Gianfilippi 1, CASTELNUOVO DEL GARDA (VR)
Tel. / fax 045 6450269



SPAZIO APERTO Società Cooperativa Sociale Onlus
Tel. 045 7156901 – fax 045 7156902
spazioaperto@allcoop.it