ORGANIGRAMMA

ASSEMBLEA SOCI

COLLEGIO SINDACALE
Luigi Sabaini, Laura Benetti, Luca Ori

CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE
Lucia Zanoni, Sabrina Fontana
Bertilla Ambrosi, Eleonora Rizzi, Alberto Benetti, Giada Turra, Maddalena Galvani

COMITATO COVID
MC, DL, RLS, RA, RSPP

ORGANISMO DI VIGILANZA
Graziano Maino

PRESIDENTE
(Datore di lavoro)
Lucia Zanoni

MC: **Giordano Perus**
RSPP: **Matteo Simonaio**

DPO
Dream S.r.l. – Maria Saccardi

RLS: **Rachele Pavan, Daniela Gamberoni, Elisabetta Caucchioli**

RESPONSABILE GESTIONALE
(Rappresentante della direzione per la qualità)
Lucia Zanoni

SISTEMI INFORMATIVI
Stefano Finato – Ascomp Srl

COMITATO TECNICO
RG, RARU, RACRD, RAM, RASES, RASD, RASW, RAI, RAA, RACG, RA, RASMA, RAN, RAG, RAPF, RACM, RAHS

AREE DI SUPPORTO

RISORSE UMANE
Giada Turra

- **RISORSE UMANE**: Turra / Centomo
- **Selezioni/Sostituzioni**:
  - Nidi: Ottonello
  - CER: Ottonello / Turra / Centomo
  - Servizi Educativi: Ottonello / Turra
  - Servizi Scuole: Ottonello
  - SAD: Pavan
  - App. psich.: Sabaini
  - Housing sociale: Turra
  - Centri Servizi: Sabaini
  - CD psich.: Sabaini
  - Area Immigrazione: Rizzi
  - Servizio Civile: Turra / Centomo
  - Tirocini: Donisi
  - REI/RIA: Centomo
- **FORMAZIONE COGENTE**: Fagioli
- **FORMAZIONE INTERNA**: Turra

AREA SVILUPPO

GARE
Lucia Zanoni
- PROGETTAZIONE: Turra
- DOCUMENTAZIONE: Donisi

PROGETTAZIONE E FUNDRAISING
Maddalena Galvani
- PROGETTAZIONE: Galvani
- DOCUMENTAZIONE: Galvani / Donisi

COMMERCIALE E MARKETING
Lucia Zanoni
- SUPPORTO GESTIONALE: Galvani
- COMUNICAZIONE: Salvetti

AREE SOCIALI

MINORI
Sabrina Fontana
- ASILO NIDO: rispettivi CUO
- MICRO NIDO: rispettivi CUO
- NIDO AZIENDALE: rispettivi CUO
- NIDO INTEGRATO: rispettivo CUO
- CENTRI ESTIVI: Turra / Ottonello / Centomo
- APPOGGI EDUCATIVI: Turra e Ottonello

SOCIO-EDUCATIVI SPECIALISTICI
Lucia Zanoni
- LOGOPEDISTA: Turra
- EDUCATORE: Turra
- ASSISTENTE SOCIALE: Turra

CENTRI RESIDENZIALI E DIURNI
FABIO MILIACCA
- CENTRI DI SERVIZI: Scarci Anna Organizzazione del personale: Sabaini
- APP. PSICHIATRICI (GAP): Vesentini
- CENTRO DIURNO PONTON: Alibrio
- CASA EDERLE: Pavan

HOUSING SOCIALE
Eleonora Rizzi
- POZZO DELL'AMICIZIA: Pachera Elia
- CORTE S. VITO: Pavan Rachele

SERVIZI DOMICILIARI
Bertilla Ambrosi
- SAD: Pavan

SERVIZI DI WELFARE
Sabrina Fontana
- AMBULATORI NON MEDICI: Fontana
- WELFARE A PRIVATI: Centomo

IMMIGRAZIONE
Eleonora Rizzi
- MEDIAZIONE CULTURALE
- STRUTTURE RICETTIVE

AREE DI SUPPORTO

AREA AMMINISTRAZIONE
Stefano Berti
- CONTABILITÁ
- FINANZA / BANCHE
- PAGHE / PERSONALE
- PRESIDIO SISTEMI INFORMATIVI
- BILANCIO SOCIALE: Ambrosi / Salvetti

AREA CONTROLLO DI GESTIONE
Stefano Berti
- CONTROLLO DI GESTIONE: Basso
- BUDGET: Basso
- RECUPERO CREDITI: Basso

APPROVVIGIONAMENTI
Lucia Zanoni
- APPROVVIGIONAMENTI: Cenci e Salvetti

STRUTTURE / MEZZI / ATTREZZATURE
Marco Cenci
- MANUTENZIONI: Cenci / Salvetti / Marognolli

NORMATIVA
Antonietta Benedetti
- QUALITÁ: Benedetti
- HACCP: Benedetti
- SORVEGL. SANITARIA: Fagioli
- PRIVACY: Benedetti
- 231: Fontana
- AUTORIZZ. / ACCREDITAMENTI: Benedetti

LEGENDA
RG: Responsabile Gestionale; RARU: Responsabile Area Risorse Umane; RACRD: Responsabile Area Centri Residenziali e Diurni; RAM: Responsabile Area Minori; RASES: Responsabile Area Socio-Educativi Specialistici; RASD: Responsabile Area Servizi Domiciliari; RASW: Responsabile Area Servizi di Welfare; RAI: Responsabile Area Immigrazione; RAA: Responsabile Area Amministrazione; RACG: Responsabile Area Controllo di Gestione; RA: Responsabile Approvvigionamenti; RASMA: Responsabile Area Strutture, Mezzi e Attrezzature; RAN: Responsabile Area Normativa; RAG: Responsabile Area Gare; RAPF: Responsabile Area Progettazione e Fundraising; RACM: Responsabile Area Commerciale e Marketing; RAHS: Responsabile Area Housing Sociale.

Bussolengo, 01/02/2023

Il Consiglio d'Amministrazione

FUNZIONIGRAMMA

ASSEMBLEA DEI SOCI

L'assemblea dei Soci è costituita da tutti i soci della Cooperativa ed è il massimo organismo della Cooperativa. È l'organo guida e delinea la visione, la missione della Cooperativa e gli orientamenti strategici cui devono sottostare tutti gli organismi inferiori sia politici che operativi.

Tra i compiti principali stabiliti dallo Statuto:

- Elegge i membri del Consiglio d'Amministrazione (CdA)
- Approva il bilancio economico ed il bilancio sociale
- Approva i Regolamenti interni e le modifiche statutarie

Altri compiti sono elencati nello Statuto e nel Codice Civile.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il CdA è l'organo decisionale attraverso il quale si concretizzano le strategie della Cooperativa, mediante l'organizzazione e l'allocazione delle sue risorse umane, finanziarie ed immobiliari. Ne sono membri gli amministratori eletti dall'Assemblea dei Soci. Le sue riunioni sono verbalizzate.
Tra i suoi compiti principali:

- Imposta le linee strategiche della Cooperativa sia per le attività economiche che sociali
- Nomina il Presidente
- Nomina il Vice-Presidente
- Conferisce eventuali deleghe ai consiglieri
- Autorizza persone terze a compiere incarichi specifici per conto della cooperativa
- Nomina il Responsabile Gestionale
- Nomina il Rappresentante della Direzione per la Qualità al quale affida la pianificazione e la gestione della politica per la qualità
- Nomina i Responsabili di Area proposti dal Responsabile Gestionale
- Nomina il Referente Qualità della Cooperativa
- Imposta i programmi annuali e definisce gli obiettivi strategici a medio e lungo periodo
- Valuta ed approva il Piano della Qualità sulla base di quanto proposto dal Comitato Tecnico
- Valuta e decide adesioni ad organismi federali, consorzi ecc.
- Predispone e firma il bilancio economico ed il bilancio sociale
- Delibera circa l'ammissione, il recesso o l'esclusione dei soci lavoratori
- Delibera sugli acquisti oltre € 10.000,00

Altri compiti sono elencati nello Statuto e nel Codice Civile.

PRESIDENTE

Il Presidente è il legale rappresentante della Cooperativa. Ha la responsabilità della Cooperativa e, in quanto tale, risponde delle sue azioni in sede civile e penale, nella misura prevista dalla legislazione vigente. È eletto dal Consiglio d'Amministrazione.
Ha i seguenti compiti:

- Convoca le sedute del CdA, predisponendo l'ordine del giorno

- Presiede le sedute del Consiglio di Amministrazione
- Rappresenta la Cooperativa nelle sedi istituzionali, politiche, nei rapporti con i media, con le altre Cooperative e con i Consorzi di appartenenza
- Come responsabile legale della Cooperativa, ha la responsabilità per la firma dei contratti; può, in alcuni casi, delegare i suoi poteri di firma al Vicepresidente

In caso di assenza o di impedimento del Presidente tutte le sue mansioni spettano al Vice-presidente.
Ai fini della sicurezza è il Datore di Lavoro

RESPONSABILE GESTIONALE

Il Responsabile Gestionale ha la massima responsabilità circa l'andamento della Cooperativa stessa nel conseguimento degli obiettivi individuati.
Egli è il Rappresentante della Direzione per la qualità.
Ha i seguenti compiti:

- di confronto e verifica con i responsabili di area
- fornisce i resoconti del programma annuale della cooperativa e sulla base dei rapporti di audit interni, dei rapporti di azioni correttive e delle relazioni di ciascun Responsabile di processo, effettua il Riesame del Sistema Qualità
- sottopone al cda gli obiettivi proposti dal comitato tecnico
- collabora con il Responsabile Risorse Umane alla selezione dei responsabili di area
- propone i responsabili di area al cda
- organizza e dirige i responsabili di area
- valuta e relazione al cda l'operato dei Responsabili di area
- valuta i risultati del "Piano della Qualità della Cooperativa" e li sottopone al CdA
- valuta i rapporti di azioni preventive al fine di promuovere il miglioramento continuo dei processi ed aumentare l'efficacia e l'efficienza della cooperativa
- Approva gli acquisti e gli approvvigionamenti nel limite di spesa definito nella PRO-GFA
- verifica e approva il Manuale della Qualità e le sue revisioni
- verifica e approva il Piano Annuale degli audit interni
- verifica le procedure del sistema qualità di sua competenza
- approva le Procedure del sistema qualità e tutte le attività specifiche così come descritto nelle procedure
- è il Responsabile del processo di governo del SGQ
- Responsabile della cooperativa per i rapporti contrattuali con i committenti/clienti
- Cura i rapporti di partnership con altre cooperative, consorzi, enti ecc.
- ai fini della sicurezza è un Dirigente

COMPITI DEL COMITATO TECNICO:

- Organo consultivo per il cda e per l'RG
- Svolge funzione di raccolta, scambio e confronto tra i componenti che rappresentano le diverse aree della cooperativa
- Propone progetti di sviluppo
- Condivide periodicamente il raggiungimento degli obiettivi del pdq e di ciascun settore proponendo eventuali correzioni
- Propone gli obiettivi del pdq e di ciascun settore da approvare in cda

- Relaziona al cda sulle attività dei componenti dello stesso Comitato Tecnico

Definizione Coordinatore di unità semplice/complessa

Responsabilità ed incarichi:

- attuazione degli obiettivi
- promozione di obiettivi
- monitoraggio e verifica degli obiettivi
- organizzazione dei servizi
- definisce le risorse umane necessarie
- sceglie il personale da impiegare precedentemente selezionato dal RRU
- definisce l'inquadramento contrattuale del personale impiegato
- per la figura del Coordinatore condivide la scelta con il RG
- gestione del budget nel rispetto degli obiettivi concordati rev. 25 03 2016
- soddisfacimento dei requisiti contrattuali
- supporta il coordinatore nelle relazioni con i fruitori dei servizi erogati rev. 25 03 2016
- attuazione delle procedure organizzative e di gestione
- partecipa al Comitato Tecnico
- effettua gli acquisti e gli approvvigionamenti nel limite di spesa definito nella PRO-GFA
- ai fini della sicurezza è un Dirigente

PER TUTTE LE FIGURE

Autonomia:

- operativa sulla base della lettera d'incarico
- operativa in ragione degli obiettivi
- finanziaria sulla base della lettera d'incarico
- finanziaria in ragione del budget